

中国石油大学（华东）采购与招标办公室

采招办发〔2023〕2号

中国石油大学（华东） 采购项目档案管理实施细则

第一章 总则

第一条 为加强学校采购项目档案管理，根据《中华人民共和国政府采购法》等国家法律法规以及《中国石油大学（华东）采购与招标管理办法》，结合学校实际，制定本细则。

第二条 本细则适用于学校采购项目档案的收集、整理、归档和借阅等。

第三条 采购项目档案（以下简称“采购档案”）是指在采购活动过程中形成的文字材料、图纸、图表及声像资料等，包括纸质、U盘、光盘等不同媒质载体记载的各类记录。

第四条 采购档案作为反映学校采购活动的重要记录和材料，应当依法妥善保存，其内容必须真实、完整，不得伪造、变造、隐匿或者销毁。

第二章 采购档案收集与整理

第五条 学校采购档案包括采购与招标办公室(以下简称“采招办”)自行组织采购档案和委托组织采购档案。采招办根据采购组织形式、采购方式,按项目分别整理采购档案。

第六条 通过校内招标、校内谈判、校内磋商、校内竞谈方式采购的项目,采购档案主要包括以下资料:

- (一) 采购申请表;
- (二) 采购公告、变更公告等;
- (三) 采购文件,以及澄清、答疑、修改的文件或情况说明;
- (四) 供应商签到、递交投标文件登记、标书密封检查、保证金等签字确认表;
- (五) 评审专家责任承诺书;
- (六) 评审过程中形成的其他各种资料;
- (七) 中标(成交)公告;
- (八) 中标(成交)通知书;
- (九) 中标(成交)供应商投标(响应)文件正本;
- (十) 供应商质疑及回复资料;
- (十一) 其他需要存档的资料。

第七条 通过校内比选方式采购的项目,采购档案主要包括以下资料:

- (一) 采购申请表;

- (二) 比选采购方式申请表;
- (三) 采购文件, 以及澄清、答疑、修改的文件或情况说明;
- (四) 供应商签到、递交投标文件登记、标书密封检查、保证金等签字确认表;
- (五) 评审专家责任承诺书;
- (六) 评审过程中形成的其他各种资料;
- (七) 成交通知书;
- (八) 成交供应商响应文件正本;
- (九) 供应商质疑及回复资料;
- (十) 其他需要存档的资料。

第八条 通过校内单一来源方式采购的项目, 采购档案主要包括以下资料:

- (一) 采购申请表;
- (二) 单一来源方式采购申请表;
- (三) 征求意见公示;
- (四) 采购文件, 以及澄清、答疑、修改的文件或情况说明;
- (五) 采购小组成员责任承诺书;
- (六) 校内单一来源协商记录表;
- (七) 成交结果公告;

- (八) 成交通知书;
- (九) 成交供应商响应文件;
- (十) 其他需要存档的资料。

第九条 委托社会招标代理机构组织采购的项目，采购档案主要包括以下资料：

- (一) 采购申请表;
- (二) 委托采购代理协议书;
- (三) 采购公告、变更公告等;
- (四) 采购文件，以及澄清、答疑、修改的文件或情况说明;
- (五) 评审专家抽取使用情况登记表;
- (六) 采购人代表授权书、专家评委推荐书;
- (七) 供应商签到、递交投标文件登记、投标文件密封情况检查确认等方面资料;
- (八) 评审过程中形成的其他各种资料;
- (十三) 中标（成交）公告;
- (十四) 中标（成交）通知书;
- (十五) 中标（成交）供应商投标（响应）文件;
- (十六) 供应商质疑及回复资料;
- (十七) 其他需要存档的资料。

第九条 委托中央国家机关政府采购中心采购的单独项目，其档案资料主要包括采招办报送的有关材料、评审材料、中标通知书、中标供应商投标文件等。

第十条 采招办自行组织的采购项目，一般应在中标（成交）通知书发放后 3 个工作日内，将采购档案资料收集、整理完毕，并进行妥善保管。委托采购项目，招标代理机构一般应在项目评审结束后 15 个工作日内，按照归档内容要求，完成档案资料的收集、整理和装订工作，并由采招办接收保管。

第三章 采购档案归档与查阅

第十一条 学校采购项目档案资料按照档案馆要求立卷存档，并于每年年底之前将上一年度采购档案移交至档案馆，保存期限至少十五年。

第十二条 采购合同由合同承办单位按照学校有关规定妥善地收集、整理和保存、归档。

第十三条 采招办设专人负责采购档案保管与归档工作，并建立档案查阅登记制度。采购档案原则上不外借，上级单位、监察部门、审计部门、归口管理单位、采购当事人等因工作需要可在办理登记手续后进行查阅。查阅人应保持档案的整洁和完整，严禁涂画、拆封、损毁和抽换。

已移交档案馆的采购档案资料查阅执行档案馆的规定。

第四章 附则

第十四条 本细则由采购与招标办公室负责解释。

第十五条 本细则自发布之日起施行。

中国石油大学（华东）采购与招标办公室

2023 年 10 月 31 日